



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

## - ÎNFIINȚARE CENTRU DE REDACTARE ȘI FOTOCOPIERE DOCUMENTE -

1

### a) DATE GENERALE

Tip structură economică: Societate cu Răspundere Limitată înființată în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Domeniu de activitate:

▪ Servicii	⇒ Activități de secretariat și servicii conexe
------------	------------------------------------------------

#### Activitate economică:

Domeniul principal de activitate, în conformitate cu Codul CAEN Rev.2:

- 821 – Activități de secretariat și servicii suport

Obiectul principal de activitate, în conformitate cu Codul CAEN Rev.2:

- 8219 – Activități de fotocopiare, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

În conformitate cu detalierea din nomenclatorul activităților economice din România **clasa 8219** include:

- pregătirea documentelor
- editarea și corectarea documentelor
- dactilografierea și procesarea de texte
- servicii suport de secretariat
- transcrierea documentelor și alte servicii de secretariat
- scrierea scrisorilor sau CV-urilor
- asigurarea închirierii căsuțelor poștale și alte servicii poștale și de corespondență cum ar fi: presortarea, scrierea adreselor, etc. (cu excepția publicității directe prin poștă)
- fotocopierea



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

2

- multiplicarea
- heliografierea
- alte servicii de copiere a documentelor (fara asigurarea serviciilor de tiparire, cum ar fi tiparirea offset, tiparirea rapida, tiparirea digitala, servicii de pre-tiparire

Aceasta clasă exclude:

- tipărirea de documente (tipărirea offset, tipărirea rapida etc.), vezi 1812
- servicii de pre-tipărire, vezi 1813
- publicitate directă prin poștă, vezi 7311
- servicii specializate de stenodactilografiere, ca înregistrarea lucrărilor tribunalelor, vezi 8299
- servicii de stenografie publică, vezi 8299

Categorie IMM<sup>1</sup>:

- Micro x
- Mica
- Mijlocie

## b) IDEEA DE BUSINESS. FLUXUL ACTIVITĂȚII

Ideea de afaceri vizează dezvoltarea pe plan local a unui centru de redactare documente, de fotocopiere și de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat pentru a asigura suport persoanelor fizice în:

- completarea documentelor anuale ce trebuie depuse la diferite instituții ale Statului;
- pregătirea documentelor de obținere sau preschimbare a cărții de identitate;

<sup>1</sup> Conform prevederilor Legii nr 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operatiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

3

- pregătirea documentelor pentru înregistrarea în Registrul agricol al Primăriei;
- pregătirea documentelor pentru dosarele școlare
- pregătirea documentelor de arendare a terenurilor;
- pregătirea documentelor pentru obținerea subvențiilor de la AJIPS, APIA;
- pregătirea documentelor pentru înmatriculare/modificări la ONRC (PFA-uri, SRL-uri, SRLD-uri, II, IF, etc)
- pregătirea documentelor pentru luarea în evidență a unor activități personale derulate de membrii comunității;
- pregătirea documentelor de obținere a avizelor de funcționare;
- pregătirea documentelor pentru depunerea unor declarații periodice obligatorii;
- pregătirea documentelor necesare dosarelor cererilor de finanțare pe PNDR;
- pregătirea documentelor necesare unor drepturi legale – indemnizații copii, pensie;
- pregătirea documentelor necesare celorlalți membrii ai familiei plecați în străinătate;
- 

Astfel, fluxul activității economice subscrise codului CAEN 8219 ce se dorește a fi dezvoltată implică următoarele etape:

1. **Se definesc tipul și cerințele de realizare a serviciilor** pornind de la:
  - a. nevoile clientului;
  - b. tipul documentelor și domeniul de activitate;
  - c. scopul de utilizare a documentelor;
  - d. caracterul de urgență sau nu;

Resursele materiale și tehnologice necesare sunt: spațiu administrativ dotat cu mobilier de birou, echipament IT cu licență sistem de operare, licență Office și



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

licență antivirus, multifuncțională, birotică de protecție a valorilor umane și materiale: stingător și trusă medicală.

Resurse umane: manager, personal administrativ centru.

## 2. Se stabilesc caracteristicile tehnice ale produsului, respectiv:

- a. caracterul repetitiv/punctual al serviciilor;
- b. pentru tehnoredactare/multiplicare/dactilografare și procesare de texte – structura, formatul, fontul, culoarea, paginația, alinierea, etc.
- c. pentru fotocopiare – număr copii, lizibilitate; culoare; calitatea suportului (caracteristici hârtie);
- d. pentru scan/fax – adresele de corespondență și persoana de contact;

Resursele materiale și tehnologice necesare sunt: spațiu administrativ dotat cu mobilier de birou, echipament IT cu licență sistem de operare, licență Office și licență antivirus, multifuncțională, birotică de protecție a valorilor umane și materiale: stingător și trusă medicală.

Resurse umane: manager, personal administrativ centru.

## 3. Se realizează macheta lucrării;

Resursele materiale și tehnologice necesare sunt: spațiu administrativ dotat cu mobilier de birou, echipament IT cu licență sistem de operare, licență Office și licență antivirus, multifuncțională, birotică de protecție a valorilor umane și materiale: stingător și trusă medicală.

Resurse umane: manager, personal administrativ centru.

## 4. Se obține confirmarea clientului;

Resursele materiale și tehnologice necesare sunt: spațiu administrativ dotat cu mobilier de birou, echipament IT cu licență sistem de operare, licență Office și licență antivirus, multifuncțională, birotică de protecție a valorilor umane și materiale: stingător și trusă medicală.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

Resurse umane: manager, personal administrativ centru.

5

### **5. Se verifică și se asigură zilnic funcționalitatea resurselor materiale și tehnologice alocate procesului de funcționare.**

Resurse umane: manager centru.

#### **c) VIZIUNE. STRATEGIE. MISIUNE**

Viziunea firmei este de a dezvolta un centru de redactare documente și fotocopiare documente, dedicat persoanelor fizice fără cunoștințe specifice domeniului informatic.

Misiunea firmei vizează furnizarea unor servicii de calitate și crearea unei identități de referință pe piața locală în acest domeniu.

Acest scop poate fi atins prin dotarea propriei unități, în pas cu noile tendințe și inovații din domeniu, demers ce va conduce la eficientizarea costurilor pentru serviciile prestate, creșterea performanței de lucru, diversificarea gamei de servicii, crearea și menținerea de locuri de muncă.

Strategia firmei vizează diminuarea riscurilor și a punctelor slabe specifice unei activități economice aflate la început de drum și adaptarea cu succes la schimbările structurate sau previzionate pe piața economică prin dotarea și tehnologizarea procesului instructiv.

#### **d) OBIECTIVE PE TERMEN SCURT (3 ANI)**

**Obiectiv specific 1** – Dezvoltarea, într-o perioadă de 6 luni, a logisticii necesare derulării activității economice de fotocopiare, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat la standarde adecvate de calitate.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

6

**Obiectiv specific 2** – Asigurarea condițiilor de vizibilitate necesare obținerii veniturilor economice prin promovarea adecvată a activității derulate.

**Obiectiv specific 3** – Asigurarea performanțelor economice în derularea serviciilor dezvoltate prin selecția, angajarea și formarea resursei umane și asigurarea contextului de dezvoltare a abilităților practice a acesteia prin prestarea muncii efective.

**e) ANALIZA SWOT = PUNCTE TARI. PUNCTE SLABE. OPORTUNITĂȚI. AMENINȚĂRI**

Puncte tari:

- putere de decizie rapidă, flexibilitate și deschidere către nevoile pieței dat fiind managementul direct al activității din firmă efectuată de administrator;
- implicarea administratorului în mod direct în prestarea serviciilor dezvoltate la nivelul firmei;

Puncte slabe:

- afacerea este nouă, nu este cunoscută și nu are clientelă formată;
- afacerea nu are un spațiu propriu, acesta urmând să fie închiriat;
- lipsa dotărilor adecvate și suficiente pentru derularea imediată a serviciilor;

Oportunități:

- prezența pe piață a resurselor financiare din fonduri nerambursabile;
- existența unor măsuri de susținere a angajării persoanelor necalificate, a șomerilor, a persoanelor cu dizabilități la nivelul instituțiilor publice abilitate, în speță AJOFM, elemente ce pot fi valorificate de solicitant;
- deschiderea afacerii într-un oraș în care nu există în prezent astfel de servicii;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

7

Amenințări:

- bariere administrativ-birocratice care determină probleme suplimentare în gestionarea activității;
- modificări politice, legislative și apariția unor noi taxe și impozite pentru activitatea derulată;
- fluctuația cursului valutar;
- dezvoltarea unor firme cu același obiect de activitate în localitate;

#### **f) ACTIVITĂȚI PARCURSE PENTRU DERULAREA PLANULUI DE AFACERI**

A1. Întocmirea listei finale de mijloace fixe și bunuri corporale și necorporale, cu detalierea caracteristicilor tehnice minime.

Acest demers ne sprijină în stabilirea exactă a dotărilor ce se doresc a fi achiziționate pentru derularea optimă a activității, incluzând și caracteristicile tehnice.

A2. Întocmirea documentelor dosarului de achiziție și solicitarea de oferte tehnice și de preț pentru mijloace fixe și bunuri, corporale și necorporale.

Acest demers implică, în acord cu prevederile programului de finanțare, derularea procedurii de achiziție prin solicitarea de oferte și selecția ofertelor cu cel mai bun raport preț/calitate. Finalitatea acestui proces asigură semnarea contractului de furnizare.

A3. Recepționarea mijloacelor fixe și a bunurilor corporale/necorporale livrate și amenajarea acestora la punctul de lucru autorizat.

Acest demers implică livrarea dotărilor de furnizori și recepția lor de noi, în calitate de beneficiari și amplasarea acestora în locația de implementare a proiectului. Finalitatea acestui proces echivalează cu asigurarea logisticii de bază necesară prestării unor servicii de calitate și asigurarea condițiilor de autorizare a activității la ONRC în conformitate cu prevederile legale.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

A4. Întocmirea dosarului de achiziției și solicitarea de oferte tehnice și de preț pentru servicii de publicitate și promovare și selectarea furnizorului în baza celui mai bun raport preț/calitate și întocmirea contractului de servicii.

A5. Selectarea din propunerile prezentate de prestator a machetei grafice a logo-ului firmei și ulterior realizarea materialelor de promovare propuse.

A6. Realizarea de prestator a site-ului web de prezentare și asigurarea prezenței în mediul online.

A7. Întocmirea anunțului de selecție și parcurgerea prevederilor legale, respectiv informarea AJOFM Tulcea cu privire la crearea unui loc de muncă.

A8. Evaluarea candidaturilor și selecția persoanei, cu încheierea dosarului de muncă pentru angajat în conformitate cu prevederile legale.

A9. Trasarea de sarcini de muncă și monitorizarea calității sarcinilor îndeplinite, corelate cu satisfacția clienților.

#### **g) RESURSE UTILIZATE PENTRU DERULAREA PLANULUI DE AFACERI**

Resurse materiale:

- dotări – mobilier, echipamente tehnologice, birotică, licențe pentru softuri;
- materii prime/consumabile – consumabile multifuncțională, papetărie, rechizite;
- materiale de promovare: site/tipărituri;

Resurse financiare:

- sprijin nerambursabil furnizat prin acceptarea la finanțare a proiectului de investiții în sumă de 123.389 lei;
- alte contribuții proprii, economii ale asociatului unic în cazul apariției unor cheltuieli neprevăzute;
- venituri obținute prin derularea activităților economice;

Resurse umane







FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operatiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

- Administrator
- Personal auxiliar

Resurse de timp

- 6 luni dotare și amenajare
- 12 luni demararea optimă a funcționării

## **h) ANALIZA PIEȚEI**

Piața serviciilor de redactare și fotocopiare documente de la nivel local este o piață deschisă și liberă, caracterizată printr-o concurență deosebit de puternică și cu un amplu proces de adaptare la tehnologii specifice domeniului informațional comunicațional.

## **I) STRATEGIA DE VÂNZARE**

Strategia societății este concentrată pe diversificarea gamei de servicii, personalizarea acestora și dezvoltarea calitativă.

Serviciile vizate sunt diversificate și includ servicii de:

- pregătirea documentelor – reprezintă un proces de organizare, diferențiat în funcție de scopul aflat la baza acestui proces, a tuturor documentelor ce compun la un moment dat un dosar, pentru a fi supuse unor procese suplimentare de editare/corectare/multiplicare/fotocopiare/tehnoeditare/etc.
- editarea și corectarea documentelor – stabilirea, pe baza unei cercetări amănunțite a unui text în vederea publicării lui (cu adnotații critice și explicative) și îngrijirea corectării, îmbunătățirii, rectificării, retușării textului. Acest proces implică:
  - detectarea surselor proprii și externe,
  - selectarea materialului;
  - extragerea datelor esențiale și formularea ideilor;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

10

- prezentarea materialelor rezultate sub formă de tabele, scheme, statistici, etc.,
- dactilografiera și procesarea de texte:
- servicii suport de secretariat - desfășurarea de activități de recepție, direcționare a corespondenței, întâmpinare vizitatori, preluare apeluri telefonice, stabilire întâlniri, call center, realizare de prezentări și discursuri; etc;
- transcrierea documentelor și alte servicii de secretariat - pregătirea tehnică și grafică a unei lucrări înainte de a începe operația de tipărire;
- scrierea scrisorilor sau CV-urilor – redactarea și tehnoredactarea CV-urilor pornind de la datele privind pregătirea profesională și experiența în muncă furnizate de un client;
- asigurarea închirierii căsuțelor poștale și alte servicii poștale și de corespondență cum ar fi: presortarea, scrierea adreselor, etc. (cu excepția publicității directe prin poștă)
- fotocopierea – proces de copiere a unui document existent în format fizic, prin intermediul unui echipament specific (copiator, multifuncțională);
- multiplicarea - tehnoredactarea folosind calculatorul a unor documente din format fizic în format electronic și realizarea unui număr mai mare de exemplare, în format electronic pe CD/DVD sau în format standard, hârtie, cu ajutorul multifuncționalei calculatorului;
- alte servicii de copiere a documentelor: fax/scan - Serviciul care constă în telecopierea, transmiterea și distribuirea către destinatari a unor documente de orice tip (scrisori manuscrise sau dactilografiate, rapoarte, articole de presă, scheme, planuri, desene) cu ajutorul unui aparat de telecopiere (fax).

Punctele tari ale afacerii (produsului/ serviciului), avantaje oferite față de competitori:



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

11

- Management modern la nivel de conducere cu viteză de reacție decizională la modificările produse în mediul intern sau extern ;
- Echipamente tehnologice complete, de ultimă generație
- Resursă umană cu competențe adecvate în domeniul, dobândite prin formare profesională continuă și experiență în muncă ;

- **prețul:**

Pentru serviciile dezvoltate se va stabili o grila de prețuri pornind de la:

- timpul de muncă alocat;
- materiale consumabile folosite: consumabile multifuncțională, papetărie și rechizite;
- caracterul de urgență al lucrării solicitate;
- calitatea produsului (a printului, a copiei)
- caracteristicile tehnoredactării;
- prețurile practicate de competitori pentru servicii similare;

- **promovarea:**

Promovarea serviciilor se va realiza prin:

- realizarea unei identități vizuale: logo și slogan pentru firma dezvoltată pentru a fi ușor recunoscută de clienți;
- dezvoltarea unui site de prezentare și înscrierea acestuia pe portalurile online ;
- dezvoltarea unei pagini a firmei pe site-urile de socializare (facebook);
- elaborarea unor cărți de vizită și fluturași informativi și diseminarea periodică a acestora către membrii comunității;
- inițierea unei discuții directe cu potențialii clienți persoane juridice locale prin contactarea telefonică sau direct la sediul acestora și prezentarea ofertei de servicii cu avantajele aferente;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

12

### ▪ **vanzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului**

Desfacerea serviciilor și produselor se va realiza către membrii comunității prin:

- creșterea vizibilității firmei prin diseminare de materiale informative în comunitate și prin intermediul tehnologiei informaționale (site web de prezentare);
- abordarea directă a potențialilor clienți, persoane juridice locale și prezentarea ofertei de servicii și a avantajelor asigurate prin externalizarea acestor servicii pe bază de abonament lunar;

### ▪ **clienți**

În acest moment nu putem vorbi de clienți existenți deoarece această activitate nu s-a derulat până în prezent, motiv pentru care putem vorbi doar de clienți potențiali.

Clienții potențiali sunt reprezentați de :

- membrii comunității, persoane fizice
  - intervale de vârstă: 18-80 ani, plus copii
  - intervale de venituri: modeste, medii și mari
  - sexul: F și M
  - ocupația: neimportantă
  - starea civilă: neimportantă
  - dimensiunea familiei: neimportantă
  - clasă socială: neimportantă

### **m) PREVIZIUNI FINANCIARE**

- estimarea vânzărilor anuale pornind de la analiza cererii de piață și a produselor realizate sau serviciilor furnizate;
- estimarea consumului de materii prime și materiale;
- estimarea achizițiilor, a valorii acestora și a modului de achitare a obligațiilor față de furnizori;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

▪ estimarea cheltuielilor indirecte;

13

Nr. Crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Număr Bucăți	Valoare unitară Fără TVA -lei-	Valoarea totală Fără TVA - lei	Valoare eligibilă	Codul de clasificare
<b>ACTIVE CORPORALE 1</b>						
1.Echipeamente tehnologice*, inclusiv echipamente IT, elevatoare, încărcătoare						
1.1	Echipeamente IT – sisteme portabile tip laptop	2	2500,00	5.000,00	5.000,00	2.2.9
	TVA		475,00	950,00	950,00	
1.2	Multifuncțională	1	5.108,00	5.208,00	5.208,00	2.2.9.
	TVA		970,52	970,52	970,52	
2.Autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare						
2.1	.....		0,00	0,00	0,00	
	TVA		0,00	0,00	0,00	
3. Mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale						
3.3	Biroul managerial	2	726,00	1.452,00	1.452,00	
	TVA		137,94	275,88	275,88	
3.4	Scaun managerial	2	550,00	1.100,00	1.100,00	
	TVA		104,50	209,00	209,00	
3.5	Dulap arhive	2	766,00	1.532,00	1.532,00	
	TVA		145,54	291,08	291,08	
3.7	Trusă medicală	1	200,00	200,00	200,00	
	TVA		38,00	38,00	38,00	
3.8	Stingător	1	110,00	110,00	110,00	
	TVA		20,90	20,90	20,90	
3.10	Două plăci informative programul de finanțare Start-up Nation, maxim 500 lei.	2	420,00	840,00	840,00	
	TVA		79,80	159,60	159,60	
3.11	Instalații/echipament e specifice în scopul obținerii unei economii de energie	1	3.800,00	3.800,00	3.800,00	
	TVA		722,00	722,00	722,00	



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

14

<b>4. Instalații de încălzire sau climatizare</b>						
4.1.			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
<b>SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 1</b>				<b>22.878,98</b>		
<b>ACTIVE CORPORALE 2</b>						
5.1	Spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț		0,00	0,00	0,00	
	TVA		0,00	0,00	0,00	
6.1	Autoturisme, autobuze, microbuz, biciclete, mopede, motociclet, Kart, ATV, rulote cu sau fără motor, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcațiuni fluviale de agrement, aparate de zbor,		0,00	0,00	0,00	
	TVA		0,00	0,00	0,00	
<b>SUBTOTAL ACTIVE CORPORALE 2</b>				<b>0,00</b>		
<b>ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 1</b>						
7.1	Salarii, utilități, chirii, servicii de contabilitate	1	32.960,00	32.960,00	32.960,00	
	TVA		1436,40	1436,40	1436,40	
8.1	Pagină web pentru prezentarea și promovarea activității inclusive cheltuieli de promovare online și cheltuieli înregistrare fără hosting.	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: LOCURI DE MUNCĂ PENTRU TOȚI

Obiectiv specific: Compozit 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

Titlul proiectului: ALEGE SĂ DEVII UN PROFESIONIST

Contract POCU/298/3/14/Operatiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, și 3.6.

COD SMIS 120422

	TVA		380,00	380,00	380,00	
8.2	Brevete de invenție, francize, etichetare ecologică		0,00	0,00	0,00	
	TVA		0,00	0,00	0,00	
8.3	Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale		0,00	0,00	0,00	
	TVA		0,00	0,00	0,00	
8.4	Consultanță	1	7.375,21	7.375,21	7.375,21	
	TVA		0,00	0,00	0,00	
8.5	Pachet Software-uri necesare desfășurării activității, inclusiv licențe și software pentru comerțul online	1	47.360,00	47.360,00	47.360,00	
	TVA		8.998,40	8.998,40	8.998,40	
<b>SUBTOTAL ACTIVE NECORPORALE SI ALTE CHELTUIELI 1</b>					<b>100.510,01</b>	
<b>ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI 2</b>						
14.1	Cheltuieli financiare aferente creditelor/garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de investiții acceptate în cadrul programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului.		0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>123.388,99</b>	